

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236900003383 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2026 за ГРН 2266900031132



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600E3B8EFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: Межрегиональная инспекция
ФЕДМН по налогам и земельным
централизованной обработке данных
Межрегиональной инспекции по
налоговой службе по централизованной
обработке данных
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

А. И. Макшанцев

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Министерства молодежной
политики Тверской области
от 30.07.2026 № 18



УСТАВ

Государственного автономного учреждения Тверской области
«Исторический парк «Россия – Моя история»

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Тверской области «Исторический парк «Россия - Моя история» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Тверской областью для выполнения работ, оказания услуг в сферах молодежной политики, образования, науки, культуры. Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Тверской области № 1418-рп от 12.12.2022.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение Тверской области «Исторический парк «Россия - Моя история».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУ «РМИ».

Местонахождение организации: Тверская область, г. Тверь.

1.2. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, является Тверская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Министерство молодежной политики Тверской области (далее также – Уполномоченный орган, Министерство молодежной политики Тверской области).

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области осуществляет функции в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет в соответствии с законодательством Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.6. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Тверской области, печать установленного образца, штампы, бланки, логотип и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и

утверждает учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Сверх государственного задания Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление деятельности, направленной на взаимодействие с институтами гражданского общества, духовно-нравственное воспитание граждан, расширение возможностей для самореализации граждан в целях социально-экономического развития Тверской области.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация мероприятий и проектов в сферах молодежной политики, образования, науки, культуры, взаимодействие с государственными организациями и общественными институтами, социальноориентированными некоммерческими организациями.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) зрелищно-развлекательная деятельность;
- 2) просветительская, научная деятельность;
- 3) организация выставочного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- 4) развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- 5) внедрение интернет-технологий в деятельность Учреждения;
- 6) совершенствование научно-исследовательской деятельности в сфере образования, науки, молодежной политики, культуры, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, социально ориентированными некоммерческими организациями;
- 7) сотрудничество с заинтересованными организациями и гражданами; лекционное, туристическое и комплексное обслуживание граждан;
- 8) создание музейных экспозиций и выставок;
- 9) экспонирование выставок;
- 10) организация совместной работы с научными и образовательными организациями, учреждениями культуры, организация взаимодействия и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 11) разработка и реализация планов, программ и мероприятий, связанных с предоставлением доступа к интерактивным музейным предметам и музейным коллекциям;
- 12) организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- 13) совершенствование научно-исследовательской деятельности;
- 14) оказание методической помощи государственным, муниципальным, негосударственным, общественным музеям и музеям муниципальных образовательных организаций по всем направлениям музейной деятельности, в том числе при внедрении и использовании мультимедийных технологий и высокотехнологичных решений;
- 15) подготовка каталогов, путеводителей, буклетов к публикации;
- 16) проведение фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий;
- 17) осуществление публикаций методических разработок, программ, материалов конференций, семинаров и иных мероприятий;
- 18) разработка обзорных и специализированных по тематике лекций и экскурсий для различных социальных групп посетителей с использованием интерактивных форм и

методов работы;

- 19) организация работы клубов, кружков по патриотическому воспитанию;
- 20) пропаганда деятельности благотворительных организаций в средствах массовой информации, формирование позитивного общественного мнения по отношению к благотворительной деятельности;
- 21) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых;
- 22) проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий по вопросам патриотического воспитания, исторического просвещения;
- 23) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности.

2.4. Наряду с видами основной деятельности Автономное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. К приносящей доход деятельности относится:

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

просветительская деятельность;

сдача помещений в аренду;

деятельность музеев;

деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений; рекламная деятельность;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, консультационных услуг;

деятельность по организации конференций и выставок;

реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Автономным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

платное экскурсионно-лекционное обслуживание;

индивидуальное обслуживание посетителей при посещении экспозиций;

проведение экскурсий на иностранном языке;

платное посещение выставок Автономного учреждения;

- подготовка и проведение различных мероприятий;
- организация передвижных выставок Автономного учреждения;
- оказание экспертно-консультативных услуг по деятельности музея;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка, выпуск и распространение методических пособий, иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопродукции;
- организация и проведение, культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- сдача в аренду объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- организация питания работников Учреждения и посетителей;
- приобретение и использование авторских и смежных прав;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, а также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- предоставление аудио-, видеоматериалов Учреждения для трансляции по радио, на телевидении, для иного использования (съемки, записи);
- техническое обеспечение и обслуживание мультимедийного, радио-телетрансляционного оборудования;
- реализация сувенирной и полиграфической продукции, буклетов, сборников информационных материалов, путеводителей;
- предоставление для использования индивидуальных аудиогидов в экспозиции и на выставках;
- введение абонементного обслуживания на экскурсионно-лекционные услуги, дающие возможность установить систему льгот и скидок для посетителей;
- сдача помещений в аренду.

2.10. Право на осуществление деятельности, которая в соответствии с законодательством подлежит лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии.

2.11. Доходы Автономного учреждения, полученные от указанных видов деятельности, учитываются и используются в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение обязуется выполнять требования Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Автономным учреждением являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) руководитель Автономного учреждения (Директор);
- 3) иные предусмотренные законодательством органы.

3.3. Функции и полномочия учредителя устанавливаются федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

3.4. Порядок создания Наблюдательного совета, его полномочия определяются законодательством.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем с учетом решения по данным вопросам общего собрания работников Автономного учреждения.

3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо перевода на другую должность в этом органе.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий членов Наблюдательного совета.

3.8. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на первом заседании.

3.9. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.13. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного

учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом осуществление передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

В отношении документов, представляемых в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 3.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13 настоящего Устава, принимается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.14. Подготовка заседаний Наблюдательного совета осуществляется Директором. Требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета, а также Директора. Если требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя или члена Наблюдательного совета, то это требование (инициатива) должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;
- 4) проекты решений по вопросам повестки дня.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) направляется в Автономное учреждение и Председателю.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета не может превышать 30 дней со дня поступления требования (инициативы) о проведении заседания в Автономное учреждение.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию (инициативе) Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Директор обязан оказывать содействие и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Наблюдательного совета и Наблюдательного совета, избранного в новом составе.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя и об избрании секретаря Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, Директор вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме, а также передаются секретарю Наблюдательного совета.

Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета или созвать внеплановое заседание.

3.15. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета подготавливается секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя:

- 1) проекты решений Наблюдательного совета и пояснительные записки по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Наблюдательного совета;
- 3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;
- 4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и правомочность заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- 1) выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- 2) обсуждение вопроса повестки дня;
- 3) голосование по вопросу повестки дня;
- 4) подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- 5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключение случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета или иному лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор.

3.17. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.18. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом.

3.19. Протоколы заседаний ведутся секретарем Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- 1) полное наименование Автономного учреждения;
- 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 3) члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в заочном, очно-заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним;
- 6) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;
- 7) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.20. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляется Директором.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением на принципах единоначалия.

Назначение Директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий Директора

определяется трудовым договором. Назначение на должность руководителя учреждения осуществляется при наличии сведений, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации. По соглашению сторон трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на один год.

Заключение, изменение или прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется непосредственно руководителем отраслевого органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом Губернатора Тверской области. Работодателем по отношению к Руководителю Учреждения выступает Уполномоченный орган.

3.21. Директор осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

3.22. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.23. Директор Автономного учреждения:

действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

издает приказы, распоряжения, дает поручения обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Автономного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

утверждает по согласованию с учредителем структуру Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения; руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством;

открывает лицевые, расчетные и иные счета в финансовых органах, кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством, а также в органах Федерального казначейства;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.24. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.25. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в

установленном законодательством порядке.

4.2. Автономное учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- 1) имущество, закрепленное за Автономным учреждением собственником имущества в установленном законодательством порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы Автономного учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Автономному учреждению из бюджета Тверской области, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Автономное учреждение обязано согласовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом, внесение Автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в соответствии с законодательством.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

- 1) осуществлять меры по обеспечению сохранности имущества и содержать его в исправном состоянии;
- 2) эффективно использовать имущество для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация Автономного Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Правительством Тверской области.

5.2. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

5.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

5.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача осуществляется силами и за счет средств учредителя.

5.5. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации Автономное Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Автономное Учреждение в соответствии с законодательством может иметь филиалы и представительства (обособленные подразделения).

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономного учреждения.

7.3. Руководитель филиала назначается Директором Автономного учреждения и действует на основании доверенности, выданной Автономным учреждением.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Автономного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономное учреждение.

7.5. На дату регистрации настоящего Устава филиалов и представительств Автономное учреждение не имеет.