

Приложение
к приказу ГАУ «РМИ»
от 31.07.2024 № 86

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном автономном учреждении Тверской области
«Исторический парк «Россия – Моя история»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками государственного автономного учреждения Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история» (далее также – ГАУ «РМИ») основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета, доверия и уважительного отношения к государственному автономному учреждению Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история».

2. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных правовых актов ГАУ «РМИ», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

4. ГАУ «РМИ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГАУ «РМИ».

5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам ГАУ «РМИ» надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

6. Ознакомление работников ГАУ «РМИ» с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.

7. ГАУ «РМИ» осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего Положения. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящих Правил проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы ГАУ «РМИ» и т.д.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

8. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности государственным автономным учреждением Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история»

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГАУ «РМИ».

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для государственного автономного учреждения Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история», то есть ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГАУ «РМИ» или его работников;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

11. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности государственного автономного учреждения Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история» с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12. Работники, представляя интересы ГАУ «РМИ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

13. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

15. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГАУ «РМИ», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГАУ «РМИ» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГАУ «РМИ», как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

16. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые государственным автономным учреждением Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история» решения.

17. ГАУ «РМИ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение своего имиджа. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором государственного автономного учреждения Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история».

18. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ГАУ «РМИ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ею помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

19. Работники государственного автономного учреждения Тверской области «Исторический парк «Россия – Моя история» обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или

знаков делового гостеприимства в письменной форме уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

20. Работникам ГАУ «РМИ» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников

21. Работники ГАУ «РМИ» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.